



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 91
О.В. Ворошнина
26.09.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
МАДОУ № 91 «Детский сад»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Правила организации платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 № 2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав МАДОУ № 91 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МАДОУ № 91 «Детский сад».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между физическими лицами (родителями (законными представителями) воспитанников далее-Заказчик) и муниципальным автономным дошкольным учреждением № 91 «Детский сад» далее - Учреждение при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;

«Учреждение» - учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.;

«Дополнительные платные услуги»- это такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности

жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, решения других уставных задач.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление дополнительных платных услуг может быть разовым или многократным.

1.9. Требования к оказанию дополнительных платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета по согласованию с Наблюдательным советом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Перечень дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- Дополнительные платные образовательные услуги:

- Дополнительные платные образовательные услуги:

- а) художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительной и музыкальной деятельности;
- б) основы танцевальной культуры (хореография);
- в) секция спортивной гимнастики;
- г) студия «Цветик-Семицветик»;
- д) коррекция речевых нарушений: индивидуальные занятия с учителем - логопедом; Групповые занятия с учителем - логопедом
- е) индивидуальные\групповые занятия по подготовке к школе;
- ж) секция «НМО» (занятия в бассейне);
- и) организация групп кратковременного пребывания детей с предоставлением комплекса образовательных услуг и услуг в сфере образования;
- к) раннее изучение английского языка;
- л) занятия в сенсорной комнате «Поле чудес»
- м) занятия с педагогом-психологом

- Дополнительные платные услуги:

- а) оздоровительные чаи на травах;
- б) физиолечение (по рекомендации врача);
- в) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: репетиторство, организация групп удлиненного режима пребывания
- г) разработка сценариев и проведение дней рождения в детском саду и дома;
- д) кислородный коктейль;
- ж) логопедический массаж;
- з) гувернерство
- и) посещение «солевой комнаты»
- к) оздоровительная секция «Кенгуру»: фитбол – гимнастика
- л) пирог на день рождения
- м) консультация педагога-психолога

2.2. Учреждение может оказывать и другие дополнительные платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

III. Порядок оказания дополнительных платных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет старший воспитатель Учреждения.

3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания дополнительных платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об оказании дополнительных платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- номенклатура дел;
- дополнительные образовательные программы;

- перечень дополнительных платных услуг;
- учебный план дополнительных платных услуг;
- расписание занятий дополнительных платных услуг;
- график работы специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги;
- штатное расписание на оказание дополнительных платных услуг;
- прейскурант цен на оказание дополнительных платных услуг;
- списки воспитанников на основании заключенных договоров на оказание дополнительных платных услуг;
- инструкции: по охране жизни и здоровья детей, по охране труда, должностные инструкции при организации дополнительных платных услуг.

3.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика; е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость дополнительной платной услуги, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

3.9. Дополнительные платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 15 в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых дополнительных платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию дополнительных платных услуг.

IV. Организация бухгалтерского учета дополнительных платных услуг

4.1. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет, отчетность ведется раздельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.2. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от дополнительных платных услуг возлагается на бухгалтера и главного бухгалтера Учреждения.

4.3. Оплата труда специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги, ведется из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг Заказчикам. Должностные функции и сумма оплаты услуг специалистов определяются дополнительным соглашением к основному трудовому договору, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

V. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств Заказчика;
- благотворительных пожертвований.

5.2. Стоимость дополнительной платной услуги формируется из затрат, необходимых на оплату труда (включая начисления на оплату труда), общехозяйственные расходы, расходы на приобретение материалов, коммунальные услуги.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Денежные расчеты с Заказчиками при оказании дополнительных платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюту Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банков, устройства самообслуживания не позднее 05 числа текущего месяца.

5.5. При непосещении воспитанником по причинам болезни на основании предоставленных справок, карантина, отпуска по заявлению Заказчика внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.6. Доход от оказания дополнительных платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- совершенствование материально-технической базы, оплата курсовой переподготовки и курсов повышения квалификации, приобретение материалов, общехозяйственные расходы – не более 30% (в том числе питание воспитанников при оказании услуги организации группы кратковременного пребывания); оплата штрафов, налогов пошлин.
- заработная плата – не менее 60% (в том числе 10% руководителю, 5% главному бухгалтеру, 3% бухгалтеру, 3% старшему воспитателю от ФОТ);
- коммунальные услуги- не более 10%.

VI. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании дополнительных платных услуг

6.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

- 6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 6.3. При обнаружении недостатка дополнительных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания дополнительных платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных услуг более чем на 1 месяц;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.
- 6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 6.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Принято
на Педагогическом совете
протокол от 08.09.2017г. № 1